


(CLASSIFICAÇÃO DE SEGURANÇA)

	<b>Normas de Autoridade Técnica</b>  <b>NAT 03.05.04</b>	<b>Exemplar nº 1</b>
		<b>Pag 1 de 8</b>
		<b>19Jan2022</b>
<b>Assunto:</b>	<b>PROCESSAMENTO DO REINGRESSO DOS EX-MILITARES NA SITUAÇÃO DE RESERVA DE DISPONIBILIDADE</b>	
<b>Referência (s):</b>	a) Lei 174/99, de 21 de setembro - Lei do Serviço Ex-militar; b) Decreto Lei n.º 76/2018, de 11 de outubro – Regulamento de Incentivos; c) Parecer nº 70/SAJ/2019, de 05Dec19, do GabAGE; d) Informação N.º: RR.SR-2020-000597 Proc.: 10.150.2606 de 14 de abril de 2020.	

1. **GENERALIDADES**

- a. O reingresso nas fileiras, de cidadãos oriundos da Reserva de Disponibilidade (RD), refere-se a ex-militares que terminaram a Formação Geral Comum (FGC) e cumpriram um determinado período de contrato no Exército, sem atingir o limite máximo de contratos legalmente autorizados;
- b. O reingresso de ex-militares que prestaram serviço militar na RD constitui-se como uma forma complementar de recrutamento normal;
- c. O reingresso de ex-militares que prestaram serviço militar na RD é autorizado pelo Despacho de 19 de dezembro de 2019, do Exmo. Tenente-General Ajudante-General do Exército (TGEN AGE), sustentado no Parecer nº 70/SAJ/2019, de 5 de dezembro de 2019 [ref.ª c)].

2. **FINALIDADE**

Normalização de procedimentos para a autorização do reingresso no Exército, de ex-militares oriundos da situação de RD.

3. **ÂMBITO**

A presente norma aplica-se a todas as unidades. Estabelecimentos e órgãos (U/E/O), intervenientes no processo de Recrutamento e Seleção de candidatos ao Exército de ex-militares oriundos da situação de RD.

4. **EXECUÇÃO**

- a. No reingresso de ex-militares da RD, deve ser mantida, preferencialmente, a mesma especialidade e a sua última unidade de colocação;

(CLASSIFICAÇÃO DE SEGURANÇA)


- b. As U/E/O, quando contactadas por ex-militares na situação de RD, para reingresso no Exército, devem encaminhar os candidatos para o Centro de Recrutamento ou Gabinete de Atendimento ao Público (CR/GAP) da área de residência do candidato;
- c. No momento em que o ex-militar apresenta o seu requerimento junto do CR/GAP da sua área de residência, para o reingresso no Exército em Regime de Voluntariado/Contrato (RV/RC), é-lhe atribuído um Tutor para o acompanhamento permanente da sua candidatura;
- d. O Tutor durante a fase da candidatura deve:
- (1) Verificar se a idade do militar no momento do reingresso, está de acordo com as condições de admissão em Regime de Voluntariado/Regime de Contrato (RV/RC) [ref. <sup>a</sup> a)], descontando à idade cronológica o tempo de serviço já prestado, conforme o Regulamento de Incentivos [ref. <sup>a</sup> b)] - caso não esteja, deve informar de imediato o ex-militar que o reingresso não é viável;
  - (2) Verificar se o tempo de serviço do ex-militar em falta, é igual ou superior a 1 (um) ano de contrato – caso não tenha pelo menos um ano, deve informar de imediato o ex-militar que o reingresso não é viável;
  - (3) Receber e verificar todos os documentos necessários ao pedido de reingresso (requerimento do ex-militar; certificado de habilitações e registo criminal);
  - (4) Se o processo for iniciado no CR, o Tutor deve enviar para a Repartição de Recrutamento da Direção de Administração de Recursos Humanos (RR/DARH) o processo de reingresso, juntando uma Informação “Mod.16”;
  - (5) Se o processo for iniciado no GAP, o tutor deve enviar o processo de reingresso para o CR onde o seu Processo Individual (PI) se encontra em arquivo, que por sua vez, após conferência, o reencaminha à RR/DARH, juntando a Informação “Mod.16”;
  - (6) O GAP Funchal e o GAP Ponta Delgada, em virtude de serem os fieis depositários dos PI dos ex-militares, enviam os processos de reingresso diretamente à RR/DARH.

e. A RR/DARH após receber o processo verifica:

- (1) Se o tempo de serviço do ex-militar, em falta para o tempo máximo de contrato legalmente permitido, é igual ou superior a 1 ano de contrato;
- (2) Se a idade do ex-militar está compreendida dentro das condições de admissão em RV/RC, descontando à idade cronológica o tempo de serviço já prestado, até ao máximo de 4 anos, conforme o Regulamento de Incentivos [ref. <sup>a</sup> b)].
- (3) Se o ex-militar é detentor das condições mencionadas na alínea anterior, solicita à Repartição de Gestão de Carreiras (RGC/DARH) o parecer sobre a última avaliação (incluindo o juízo ampliativo) e à Repartição de Pessoal Militar (RPM/DARH) a análise do pedido de reingresso do ex-militar, conforme o Anexo B, onde, entre outros elementos, deverá constar o tempo de serviço militar remanescente para o cômputo total da duração do contrato, a situação em relação ao Quadro Orgânico de Pessoal (QOP) da sua especialidade e a U/E/O para colocação.
- (4) Se o **parecer** da RPM/DARH ou da RGC/DARH for **negativo**:
  - (a) A RR/DARH indefere o requerimento e notifica o candidato, dando conhecimento ao CR/GAP, dos fundamentos da decisão;
  - (b) Informa o requerente que dispõe do prazo de 10 dias úteis, para nos termos e para os efeitos do disposto nos artigos 121.º e 122.º do Código do Procedimento Administrativo, pronunciar-se por escrito, sobre a intenção da administração de indeferir o pedido de reingresso;
  - (c) Decorrido o prazo de audiência dos interessados, sem que o candidato se tenha pronunciado, a RR/DARH, comunica ao candidato a decisão final de indeferimento. Informa ainda que a decisão é passível de impugnação administrativa, através de Reclamação, no prazo de 15 dias (cfr. n.º 3 do artigo 191.º do CPA) ou Recurso hierárquico, no prazo de impugnação contenciosa do ato em causa (cfr. 2.ª parte do n.º 2 do artigo 193.º do CPA).
- (5) Se o **parecer** da RPM/DARH e da RGC/DARH for **positivo**:
  - (a) É elaborada e submetida a despacho a informação para obtenção da autorização para o reingresso do ex-militar;

CmdPess	NAT 03.05.04	Pag 4 de 8
---------	--------------	------------

- (b) A RR/DARH comunica o despacho ao CR/GAP, a fim de ser inserida nova candidatura no Gestor de Recrutamento Normal (GRN) e proceder à marcação das Provas de Classificação e Seleção (PCS);
  - (c) Se no resultado das PCS o ex-militar obtiver a classificação "Inapto", o Gabinete de Classificação e Seleção (GabCISel) notifica o ex-militar da sua Inaptidão, dando conhecimento à RR/DARH e ao respetivo CR/GAP;
  - (d) Se nas PCS o ex-militar obtiver a classificação "Apto", o GabCISel comunica à RR/DARH;
  - (e) Se o perfil obtido pelo ex-militar durante as PCS, não lhe permitir desempenhar a Área Funcional/Especialidade/Cargo anterior, a RR/DARH informa de imediato a RPM/DARH da nova Área Funcional/Especialidade/Cargo orientada ao ex-militar e esta analisa a viabilidade do seu reingresso, face às necessidades do Exército nessa Área Funcional/Especialidade/Cargo;
  - (f) Caso o ex-militar tenha sido sujeito ao pagamento de indemnização por rescisão de contrato, a RPM/DARH contacta a última Unidade de colocação, obtendo informação sobre o processo de liquidação do valor em dívida;
  - (g) Se o ex-militar liquidou a totalidade do valor a RPM/DARH informa a RR/DARH que do ponto de vista administrativo, nada obsta ao seu reingresso;
  - (h) Caso ainda se encontre em fase de pagamento de prestações, a RPM/DARH comunica à RR/DARH que deverá informar o ex-militar, para este continuar a liquidar as prestações em dívida, podendo estas serem suspensas após a sua apresentação na Unidade.
  - (i) Caso não tenha liquidado o valor em dívida, tendo a Unidade informado a Direção de Finanças e esta comunicado à Autoridade Tributária, a RPM/DARH informa a RR/DARH, para que esta comunique ao ex-militar, que o seu reingresso não extingue a obrigatoriedade do pagamento da indemnização.
- f. A RR/DARH elabora a nota de colocação, tendo em atenção aos seguintes aspetos a comunicar aos CR e U/E/O de colocação:
- (1) Da data de apresentação do ex-militar;

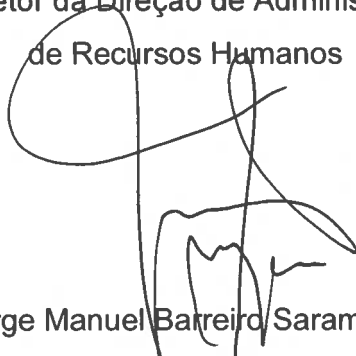
- 
- (2) Que o CR deve notificar o candidato da sua convocação, dando conhecimento ao GAP de origem, se for o caso;
  - (3) Que o CR deve enviar os Documentos de Matrícula do ex-militar para a U/E/O de colocação;
  - (4) Que a U/E/O de colocação deve acusar a apresentação do ex-militar à RR/DARH e à RPM/DARH;
  - (5) Que a U/E/O de colocação deve providenciar o fornecimento de uma Dotação Individual de Fardamento (DIF) ao ex-militar.
- g. A RR/DARH desenvolve ainda os seguintes procedimentos:
- (1) Solicita à Repartição de Abonos da Direção de Serviços de Pessoal (RA/DSP) a inscrição do ex-militar na Segurança Social para efeitos de início de atividade e vínculo contratual ao Exército, indicando para o efeito o Número de Identificação da Segurança Social (NISS) do ex-militar;
  - (2) Com o apoio da RPM/DARH garante a atualização das bases de dados respetivas, para que o ex-militar fique disponível no sistema, aquando da sua apresentação na U/E/O;
  - (3) Elabora o aditamento ao contrato inicial, que envia à U/E/O para ser assinado e rubricado pelo candidato ex-militar no dia da sua apresentação;
  - (4) Recebe o aditamento ao contrato inicial e disponibiliza-o no Gestor de Recursos Humanos (GRH), após assinado pelo primeiro outorgante e representante do Exército;
- h. A admissão dos militares provenientes da RD, deve ocorrer preferencialmente entre os dias 15 (quinze) a 20 (vinte) do mesmo mês, de modo a garantir a sua inscrição em SIG/RHV e o pagamento oportuno do seu vencimento logo no mês subsequente ao seu reingresso;
- i. Em qualquer uma das fases, sempre que o tutor procure entrar em contacto com o candidato por telefone, email ou via postal, sem que este atenda ou dê qualquer resposta no prazo máximo de 30 dias após o primeiro contacto, o CR/GAP deverá dar conhecimento deste facto à RR/DARH para que o processo seja arquivado, sendo o candidato notificado desta decisão pela RR/DARH.

O Ajudante-General do Exército

Eduardo Manuel Braga da Cruz Mendes Ferrão  
Tenente-General

**Autenticação**

O Diretor da Direção de Administração  
de Recursos Humanos



Jorge Manuel Barreiro Saramago  
Major-General

**Anexo (s):**

- A – Fluxograma;
- B – Modelo de Parecer.

**Distribuição:**

Comando das Forças Terrestres  
Quartel-General da Brigada de Intervenção  
Quartel General da Brigada Mecanizada  
Quartel-General da Zona Militar dos Açores  
Quartel-General da Zona Militar da Madeira  
Escola das Armas  
Regimento de Infantaria Nº 1  
Regimento de Infantaria Nº 10  
Regimento de Infantaria Nº 13  
Regimento de Infantaria Nº 14  
Regimento de Infantaria Nº 15  
Regimento de Infantaria Nº 19  
Regimento de Cavalaria Nº 3  
Regimento de Cavalaria Nº 6  
Centro de Tropas de Operações Especiais  
Centro de Recrutamento de Lisboa  
Centro de Recrutamento de Vila Nova de Gaia  
Gabinete do Comando do Pessoal  
Direção de Administração de Recursos Humanos  
Gabinete de Classificação e Seleção da Amadora  
Gabinete de Classificação e Seleção de Vila Nova de Gaia  
Gabinete de Atendimento ao Público de Aveiro  
Gabinete de Atendimento ao Público de Braga  
Gabinete de Atendimento ao Público de Bragança  
Gabinete de Atendimento ao Público de Castelo Branco  
Gabinete de Atendimento ao Público de Chaves  
Gabinete de Atendimento ao Público de Coimbra  
Gabinete de Atendimento ao Público de Évora  
Gabinete de Atendimento ao Público do Funchal  
Gabinete de Atendimento ao Público da Guarda  
Gabinete de Atendimento ao Público de Lamego  
Gabinete de Atendimento ao Público de Mafra  
Gabinete de Atendimento ao Público de Ponta Delgada

CmdPess	NAT 03.05.04	Pag 8 de 8
---------	--------------	------------

Gabinete de Atendimento ao Público de Santarém

Gabinete de Atendimento ao Público de Setúbal

Gabinete de Atendimento ao Público de Tavira


Gabinete de Atendimento ao Público de Tomar

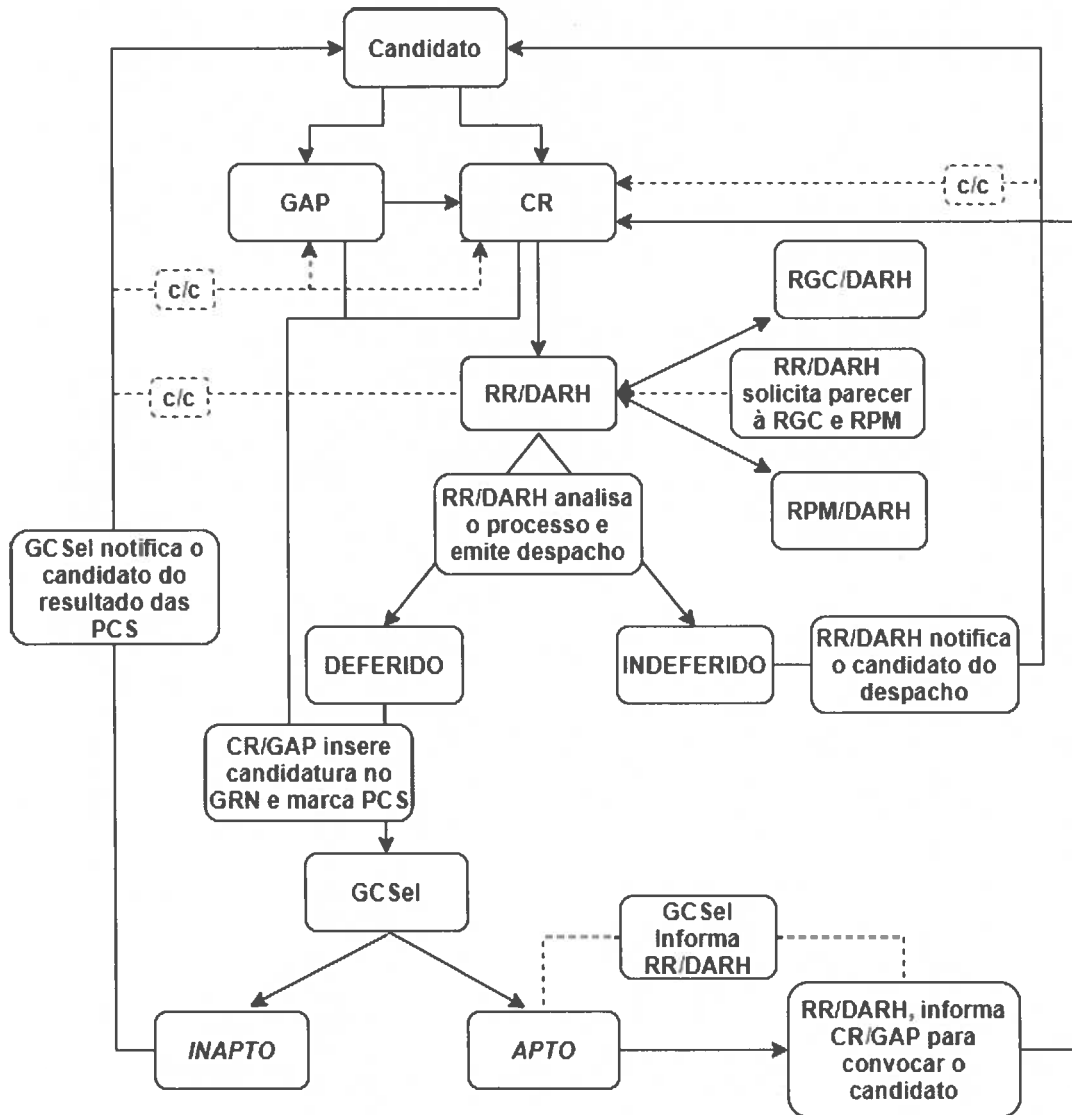
Gabinete de Atendimento ao Público de Vila Real

Gabinete de Atendimento ao Público de Viseu





	<b>NAT 03.05.04</b>  <b>Anexo A</b>	<b>Exemplar nº 1</b>
		<b>Pag 1 de 2</b>
		<b>19Jan2022</b>
<b>Assunto:</b>	<b>PROCESSAMENTO DO REINGRESSO DOS EX-MILITARES NA SITUAÇÃO DE RESERVA DE DISPONIBILIDADE</b>	

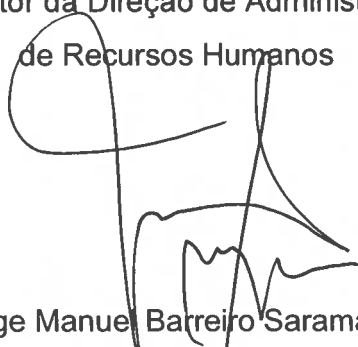


O Ajudante-General do Exército

Eduardo Manuel Braga da Cruz Mendes Ferrão  
Tenente-General

Autenticação


O Diretor da Direção de Administração  
de Recursos Humanos



Jorge Manuel Barreiro Saramago  
Major-General

**Distribuição:** Com a NAT 03.05.04

(CLASSIFICAÇÃO DE SEGURANÇA)

	<b>NAT 03.05.04</b>  <b>Anexo B</b>	<b>Exemplar nº 1</b>
		<b>Pag 1 de 2</b>
		<b>19Jan2022</b>
<b>Assunto:</b>	<b>PROCESSAMENTO DO REINGRESSO DOS EX-MILITARES NA SITUAÇÃO DE RESERVA DE DISPONIBILIDADE – MODELO DE PARECER</b>	

<b>Ref.<sup>a</sup>:</b>			
<b>Anexos:</b>			
<b>1. ASSUNTO</b>			
Apreciar o requerimento a solicitar o reingresso do.			
<b>2. SITUAÇÃO</b>			
<b>a. Cronograma</b>			
<b>Data</b>	<b>Descrição</b>		
	Incorporou no		
	Foi colocado.		
	Transitou para a situação de reserva de disponibilidade, por rescisão contratual (motivos XXXXXX).		
<b>b. Informação adicional</b>			
(1) O militar ingressou nas fileiras na forma de prestação de serviço em Regime de Contrato (RC);			
(2) É da especialidade de;			
(3) Não tem qualquer formação/qualificação militar;			
(4) De acordo com a informação disponibilizada pela anterior Unidade....			
<b>3. ANÁLISE</b>			
<b>a. Última avaliação</b>			
Não possui avaliações.			
<b>b. Tempo de contrato</b>			
<b>Data início</b>		<b>Data fim</b>	
Ainda pode prestar cerca de X anos de serviço.			
<b>c. Situação da especialidade</b>			
(1) Situação na Esp.:			
<b>QOP</b>	<b>Exist.</b>	<b>% Exist.</b>	<b>Saídas a 6 Meses</b>
		%	

(CLASSIFICAÇÃO DE SEGURANÇA)

(2) Situação na Esp. XXXXX na AGPS XXXXX:

QOP	Exist.	% Exist.	Saídas a 6 Meses
		%	

#### 4. PARECER

Face aos fundamentos apresentados, é parecer da SGP de que, devendo o militar manter a especialidade XXXXXX.

O Chefe da SGP/RPM

O Ajudante-General do Exército

Eduardo Manuel Braga da Cruz Mendes Ferrão  
Tenente-General

Autenticação

O Diretor da Direção de Administração  
de Recursos Humanos

Jorge Manuel Barreiro Saramago  
Major-General

Distribuição: Com a NAT 03.05.04